

Änderungen von COMCASH 3.2 zu 3.2b

1. Die Bonnummer (interne Vorgänge)

- Im **Laufe des Kassenvorgangs** benutzen wir die ehemalige Bonnummer nun als **Vorgangsnummer**, die angelegt wird, sobald ein Kunde in der Kasse aktiviert wird.
- Beim **Abschluss des Kassivorgangs**, eben beim Kassieren, wird diesem Vorgang nun seine **eindeutige Bonnummer** zugeteilt. Diese sind nun also **fortlaufend pro Kassivorgang**.

2. Die Stornierungen

- Wir wollen nicht, dass Sie sich umgewöhnen müssen. Das Löschen/Stornieren von Bons oder Bonpositionen ist in der Vorgehensweise gleich geblieben. Allerdings wird nun wie folgt zwischen Stornos unterschieden:
 - **Vor dem Kassieren** können Sie Bons löschen. Zu diesem Zeitpunkt hatten Sie noch keinen Buchungsvorgang und dementsprechend auch keine Verpflichtung zur Mitschrift. Um Ihre Mitarbeiter kontrollieren zu können, wird wie bisher das Passwort abgefragt (falls Sie das wünschen), wenn Sie eine Position löschen oder einen Kassenvorgang abbrechen.
 - **Nach dem Kassieren** haben Sie jedoch die Pflicht, jeden Storno zu protokollieren. Dabei hilft Ihnen COMCASH nun, indem es keine Bons oder Positionen einfach nur löscht, sondern Stornobuchungen (=Gegenbuchungen) erzeugt. Auch bei einer Preisänderung wird zunächst die alte Position als Storno gebucht und dann erneut mit dem neuen Preis eingebucht. Sie sehen jede einzelne Buchung im Kassenbild.



Clausen, Ines		
AK	1 Dauerwelle Mild Lang	36,00 EUR
AK	1 Strähnen Kamm	28,00 EUR
AK	-1 Strähnen Kamm	-28,00 EUR
AK	-1 Dauerwelle Mild Lang	-36,00 EUR
AK	1 Dauerwelle Mild Lang	25,00 EUR
		25,00 EUR

auf diesem Bon wurde zunächst die Position „Strähnen Kamm“ storniert und dann die „Dauerwelle Mild Lang“ von 36,- € auf 25,- € im Preis gesenkt

- Außerdem werden Sie bei jedem Storno und bei jeder Betragsveränderung nach einem Grund gefragt.

Stornieren/Ändern

Bitte geben Sie eine Begründung für die Stornierung/Änderung an

Fehlbuchung

OK Abbrechen

- Die Gründe sind selbstlernend, wie Sie das von den Notizen gewohnt sind. Daher müssen Sie jeden Grund nur einmal eingeben.
- Unter *Spezial/Kassenbons* zeigen werden jetzt stornierte Positionen, also die ursprünglichen Positionen inkl. Ihrer Stornobuchungen rot gekennzeichnet:

Kassenbons

Euro Detail Kassenbons vom 27.05.2005

Personal	Bezeichnung	Preis
AK	1 Dauerwelle-Mild-Lang	36,00 EUR
AK	1 Strähnen-Kamm	28,00 EUR
AK	-1 Strähnen-Kamm	-28,00 EUR
AK	-1 Dauerwelle-Mild-Lang	-36,00 EUR
AK	1 Dauerwelle-Mild-Lang	25,00 EUR
	Gesamt	25,00 EUR
	Bar	50,00 EUR
	Rückgeld	25,00 EUR

Personal: (Alle)

Rück Vor Noch einmal Notizen Farbig Drucken Zurück

- Unter *Einstellungen/Kasse/Allgemein* können Sie einstellen, dass Sie diese Buchungen nicht angezeigt bekommen. Die Stornobuchungen laufen natürlich weiterhin korrekt, aber Sie sehen die Bons wie früher. Sie können sich jederzeit entschließen die Stornos wieder anzeigen zu lassen.

Allgemein Währung Kasse Nachlass Display Bondruc

Personal

37,00 Sollstunden

Personalkürzelliste

Nur angemeldetes Personal in Kuerzelliste

Arbeitstage, für die die Provisionsgrenzen gelten

21

Stornierte Positionen in der Kasse anzeigen








- Dies gilt ebenso für gebuchte Belege:

Belege

Euro Detail Belege vom 27.05.2005

KontoNr	Konto	Bezeichnung	Belegart	Betrag
1360	Bankeinzahlung		Ausgaben	100,00 EUR
1360	Bankeinzahlung		Ausgaben	-100,00 EUR
1360	Bankeinzahlung		Ausgaben	125,00 EUR

Anzahl Belege: Gesamt Ausgaben: Gesamt Einnahmen:

Neu Rück Vor Ändern Löschen Farbig Zurück

3. Das Stornoprotokoll

- Bislang fanden Sie das Stornoprotokoll unter *Einstellungen/Passwörter* indem Sie auf eines der beiden STOP-Schilder doppelt klickten. Seit dieser Version haben wir das Stornoprotokoll um ein weiteres ergänzt:



- Mit einem Doppelklick auf das **linke STOP-Schild** erreichen Sie das alte Stornoprotokoll, das wir nun als **Tätigkeitsprotokoll** führen. Sie haben hier immer noch die Möglichkeit, Ihre Mitarbeiter zu kontrollieren, können es immer noch löschen und ebenso auch ausschalten.
- Unter dem **rechten STOP-Schild** liegt nun das für eine Steuerprüfung relevante Protokoll der erfolgten **Kassenstornos**. Dies ist weder ausschaltbar noch löschtbar und hilft Ihnen bei der Begründung Ihrer Kassenstornos. Es enthält alle relevanten Daten zur Stornierung, bzw. zur Preisänderung mit dem betreffenden Grund, um pauschale Unterstellungen zu vermeiden.
- Weiterhin haben Sie hier die Möglichkeit, sich Ihre Bons und Belege noch einmal anzusehen, um sie zu kontrollieren.

Kassenstornos

← Mai →
← 2005 →

Tag	Zeit	Nummer	Verbucht	Aktion	Betrag	Personal	Grund
22	13:01	6831	22.05.2005 08:44:15	Kassenbons stornieren	13,50	U. Waffel	fehlbuchung
22	14:10	6842	22.05.2005 13:45:28	Kassenbons stornieren	163,00	P. Peter	fehlbuchung
23	12:43	6857	23.05.2005 12:00:40	Kassenbons stornieren	87,00	U. Waffel	reklamation
23	14:26	6861	23.05.2005 13:21:40	Kassenbons stornieren	71,00	S. Paul	reklamation
23	14:55	3510	23.05.2005	Beleg löschen	5,00		falsch eing
27	12:53	6866	27.05.2005 12:42:12	Sorno Positionen	28,00	A. Kleinschmidt	reklamation
27	12:54	6866	27.05.2005 12:42:12	Preis ändern	25,00	A. Kleinschmidt	Fehlbuchung
27	12:55	3514	27.05.2005	Beleg ändern	100,00		falsch eingegeben

Personal (alle) ↓
Aktion (alle) ↓


 Felder


 Drucken


 Belege


 Bons


 Zurück

- Mit einem Klick auf Felder erhalten Sie den Dialog, um den Selbstlernmodus auszuschalten und die eingegebenen Begründungen zu bearbeiten:



4. Der Tagesabschluss:

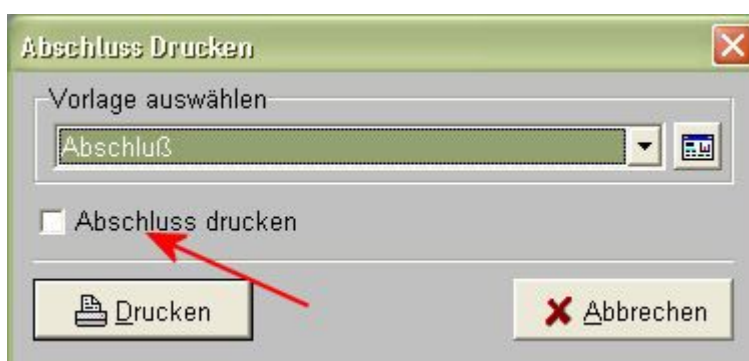
- Jeder Tagesabschluss wird nun mit einer eindeutigen Nummer ausgedruckt. Da Sie sich im Laufe des Tages aber auch beliebig viele Ausdrucke ansehen wollen, die den Tag noch nicht abschließen sollen/müssen, gibt es bei jeder Art des Ausdrucks die Möglichkeit zwischen Infodruck und Abschlussdruck zu unterscheiden. Der Inhalt ist jeweils der gleiche, außer dass der Abschluss eine eindeutige Nummer erhält.

Bondruckerauswahl:



Sie können beliebig viele *Infodrucke* machen, aber sobald Sie einen *Abschluss drucken*, erhält der Ausdruck eine eindeutige Nummer.

Briefdruckerauswahl:



Ohne den Haken bei *Abschluss drucken* erhalten Sie nur einen Infodruck ohne Nummer.

- Sobald Sie sich entschieden haben, den Abschluss zu drucken, wird dieser mit einer eindeutigen Nummer hinterlegt.
- Sie können diesen Abschluss mehrmals drucken, so lange Sie an diesem Tag nichts geändert haben.
- Wenn Sie feststellen, dass Sie noch Daten ändern müssen, nachdem der Abschluss gedruckt war, müssen Sie einen neuen Abschluss drucken. Dieser erhält eine neue Nummer! Bitte notieren Sie dann auf dem alten Abschluss, warum Sie diesen verworfen haben und bewahren Sie ihn unbedingt auf!
- Damit Sie nicht vergessen, den Abschluss zu drucken, erinnert COMCASH Sie in Zukunft daran:



- Danach wechseln Sie einfach wieder zurück in den Abschluss und drucken Ihren (neuen) Tagesabschluss aus.
- Denken Sie daran, dass Sie verpflichtet sind, alle Tagesabschlüsse aufzubewahren!