

COMCASH[®]

Änderungen in
COMCASH 3.3

Kurzanleitung für die neuen Funktionen:

Speichern von verschiedenen Fußzeilentexte für den Kassensbon

Diese Funktion können Sie für Aktionen nutzen, die sie Ihren Kunden mitteilen möchten, z.B.: eine Weihnachtsaktion.

gehen Sie bitte in das Büro, Einstellungen, Daten auf dem Reiter „Bondrucker Fußzeilen“.



Klicken Sie auf Neu und vergeben einen Namen.



Anschließend klicken Sie bitte auf diesen Namen, dann können Sie Rechts in dem Feld Text ein von Ihnen frei definierbaren Text schreiben.

Daten einstellen

Preisstufen | Steuergruppen | Konten | Filialen | Filialgruppen | Notizen | Prozente | Sonderpreise | Währungen | Kunden Merkmale | Bondrucker Fußzeilen | Bonus

Weihnachten

Text

Weihnachtsangebot
Nimm 3 zahl 2

Ausrichtung

Links
 Mittig
 Rechts

Neu | Ändern | Löschen | Registrieren | Zurück

Anschließend wählen Sie bitte unter Einstellungen, Kasse, Reiter Bondrucker 2 die Fußzeilen aus, die in der Kasse angezeigt werden sollen. Es können so mit bis zu 4 Zusatztexte in der Kasse angezeigt werden plus eine Standard-Fußzeile. Bitte beachten Sie das wenn sie diese Variablen Fußzeilen benutzen das unter Bondrucker die Fußzeile Einstellungen nicht mehr gültig sind.

Einstellungen

Allgemein | Währung | Kasse | Rabatt | Display | Bondrucker | Bondrucker 2 | EC-Terminal-Schecks-Kreditkarten - Gutscheine

Variable Fußzeilen benutzen

Standard-Fußzeile: Standard

Standard-Fußzeile muss gedruckt werden

Zusatztext 1: Weihnachten

Zusatztext 2:

Zusatztext 3:

Zusatztext 4:

Den offenen Bonus auf den Bon schreiben

Zurück

Sie können selbstverständlich für mehrere Aktionen oder Informationen solche Fußzeilentexte anlegen. Diese können Sie dann bei Bedarf in der Kasse beim Kassiervorgang auswählen.

Kunden kassieren

Kundin_17:28:19

Zu zahlen	<input type="text" value="20,00"/>	EUR		Optionen													
Gegeben Bar	<input type="text" value="20,00"/>	EUR		<input checked="" type="checkbox"/> Bon drucken													
Gegeben Scheck	<input type="text" value="0,00"/>	EUR	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>,</td><td>0</td><td><</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	,	0	<	<input type="checkbox"/> Bon auf Einladrunder	
1	2	3															
4	5	6															
7	8	9															
,	0	<															
Gegeben Kreditkarte	<input type="text" value="0,00"/>	EUR	<input checked="" type="checkbox"/> Kasse öffnen														
Gegeben Gutschein	<input type="text" value="0,00"/>	EUR	<input type="checkbox"/> Uhrzeit und Datum übernehmen														
Rechnung	<input type="text" value="0,00"/>	EUR		Fusszeilen													
Rückgeld	<input type="text"/>	EUR		<input checked="" type="checkbox"/> Standard													
	<input type="text"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Weinachten													

Familienbon
 Kassieren

 OK

 Abbrechen

Sammelrechnungen

Um die Kostenübernahme zu erlauben gehen Sie bitte in das Büro, Einstellungen, Kasse, Reiter Kunden. Dort setzen sie ein Haken bei Kostenübernahme erlauben.

Sammelrechnungen können genutzt werden um z.B.: mit der Krankenkasse abzurechnen. Die Einstellungen dazu machen Sie in der Kunden-Kartei.

Dort wählen Sie aus wer die Kostenübernahme oder Rechnung begleichen soll. Dieser muss auch in der Kundenkartei vorhanden sein. Des weiteren muss dort auch eingestellt werden wie viel übernommen werden soll (Faktor in %). Sie können aber auch beim Kassieren den Übernahmebetrag eintragen.

Kundenkartei

Kundenkartei

Grunddaten

Allgemeine Daten

Persönliche Daten

Merkmale

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Anrede</td> <td style="width: 15%;"><input type="text" value="Herr"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Markiert</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Inaktiv</td> </tr> <tr> <td>Geschlecht</td> <td><input type="radio"/> weiblich</td> <td colspan="2"><input checked="" type="radio"/> männlich</td> </tr> <tr> <td>Vorname</td> <td colspan="3"><input type="text" value="Paul"/></td> </tr> <tr> <td>Name</td> <td colspan="3"><input type="text" value="Test"/></td> </tr> <tr> <td>Straße</td> <td colspan="3"><input type="text" value="Teststrasse 5"/></td> </tr> <tr> <td>PLZ / Ort</td> <td><input type="text" value="067899"/></td> <td colspan="2"><input type="text" value="Testhausen"/></td> </tr> <tr> <td>Land</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tel. Privat</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Geburtstag</td> <td><input type="text" value="00.00.0000"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	Anrede	<input type="text" value="Herr"/>	<input type="checkbox"/> Markiert	<input type="checkbox"/> Inaktiv	Geschlecht	<input type="radio"/> weiblich	<input checked="" type="radio"/> männlich		Vorname	<input type="text" value="Paul"/>			Name	<input type="text" value="Test"/>			Straße	<input type="text" value="Teststrasse 5"/>			PLZ / Ort	<input type="text" value="067899"/>	<input type="text" value="Testhausen"/>		Land	<input type="text"/>			Tel. Privat	<input type="text"/>			Geburtstag	<input type="text" value="00.00.0000"/>			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%;">Firma</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Telefon Arbeit</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Telefon Mobil</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>E-Mail 1</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>E-Mail 2</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Webadresse</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>BLZ</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Bank</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Konto</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Datum Chipkarte</td> <td><input type="text" value="00.00.0000"/></td> </tr> <tr> <td>Debitor</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Sammelrechnung</td> <td><input type="text" value="AOK Niedersachsen"/></td> </tr> <tr> <td>Faktor (in %)</td> <td><input type="text" value="5.0"/></td> </tr> <tr> <td>Sammelzusatz</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Firma	<input type="text"/>	Telefon Arbeit	<input type="text"/>	Telefon Mobil	<input type="text"/>	E-Mail 1	<input type="text"/>	E-Mail 2	<input type="text"/>	Webadresse	<input type="text"/>	BLZ	<input type="text"/>	Bank	<input type="text"/>	Konto	<input type="text"/>	Datum Chipkarte	<input type="text" value="00.00.0000"/>	Debitor	<input type="text"/>	Sammelrechnung	<input type="text" value="AOK Niedersachsen"/>	Faktor (in %)	<input type="text" value="5.0"/>	Sammelzusatz	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> Blättern in markierten Kunden </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Inaktive Kunden Anzeigen </div>	
Anrede	<input type="text" value="Herr"/>	<input type="checkbox"/> Markiert	<input type="checkbox"/> Inaktiv																																																																
Geschlecht	<input type="radio"/> weiblich	<input checked="" type="radio"/> männlich																																																																	
Vorname	<input type="text" value="Paul"/>																																																																		
Name	<input type="text" value="Test"/>																																																																		
Straße	<input type="text" value="Teststrasse 5"/>																																																																		
PLZ / Ort	<input type="text" value="067899"/>	<input type="text" value="Testhausen"/>																																																																	
Land	<input type="text"/>																																																																		
Tel. Privat	<input type="text"/>																																																																		
Geburtstag	<input type="text" value="00.00.0000"/>																																																																		
Firma	<input type="text"/>																																																																		
Telefon Arbeit	<input type="text"/>																																																																		
Telefon Mobil	<input type="text"/>																																																																		
E-Mail 1	<input type="text"/>																																																																		
E-Mail 2	<input type="text"/>																																																																		
Webadresse	<input type="text"/>																																																																		
BLZ	<input type="text"/>																																																																		
Bank	<input type="text"/>																																																																		
Konto	<input type="text"/>																																																																		
Datum Chipkarte	<input type="text" value="00.00.0000"/>																																																																		
Debitor	<input type="text"/>																																																																		
Sammelrechnung	<input type="text" value="AOK Niedersachsen"/>																																																																		
Faktor (in %)	<input type="text" value="5.0"/>																																																																		
Sammelzusatz	<input type="text"/>																																																																		

Neu
 Rück
 Vor
 Suchen
 Löschen
 Drucken
 Extra
 Zurück

Um die Übernahme zu aktivieren klicken Sie bitte auf Kostenübernahme

Kunden kassieren

Test, Paul

Zu zahlen	20,00 EUR		Optionen												
Gegeben Bar	20,00 EUR		<input checked="" type="checkbox"/> Bon drucken												
Gegeben Scheck	0,00 EUR	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 60px; height: 60px;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>,</td><td>0</td><td><</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	,	0	<	<input type="checkbox"/> Bon auf Briefdrucker
1	2		3												
4	5		6												
7	8		9												
,	0		<												
Gegeben Kreditkarte	0,00 EUR	<input checked="" type="checkbox"/> Kasse öffnen													
Gegeben Gutschein	0,00 EUR	Fusszeilen													
Kundenkonto	0,00 EUR	<input checked="" type="checkbox"/> Standard													
Rechnung	0,00 EUR	<input type="checkbox"/> Weinachten													
Kostenübernahme	0,00 EUR														
Rückgeld	EUR														

Familienbon Kassieren OK Abbrechen

Nach dem Sie den Button Kostenübernahme gedrückt haben können hier noch mal Änderungen für die Übernahme vornehmen.

Kostenübernahme

	Kunde	Niedersachsen, AOK	
		AOK Niedersachsen	
	Zusatztext		
	Anteil in %	5.0	
	Betrag	1,00 EUR	

1	2	3
4	5	6
7	8	9
,	0	<







OK	Abbrechen
----	-----------

Wenn Sie diese Kostenübernahmen abrechnen wollen gehen Sie in der Kasse auf Spezial, Rechnungen. Dort drücken Sie den Knopf **Sammelrechnung**.

Rechnungen zeigen

Euro Detail Inklusive bezahlte 01.10.2008 13.10.2008

Rg.Nr.	Datum	Empfänger	Betrag	Zahlungsziel	Bezahl am	1. Mahnung	2. Mahnung	3. Mahnung
Gesamt			0,00 EUR					

Sie können dann auswählen welche Kostenübernahmen abgerechnet werden sollen, dazu aktivieren Sie die einzelnen Rechnungen und klicken dann auf **Sammeln**.

Kostenübernahmen

Euro Detail Alle Übernahmen 01.10.2008 13.10.2008

Datum	Kunde	Übernahme durch	Zusatztext	Rg.-Nr.	Bonbetrag	Betrag
<input checked="" type="checkbox"/> 13.10.20...	Test, Paul	AOK Niedersachsen			20,00 EUR	1,00 EUR
<input checked="" type="checkbox"/> 13.10.20...	Test, Paul	AOK Niedersachsen			15,00 EUR	0,75 EUR
<input checked="" type="checkbox"/> 13.10.20...	Test, Paul	AOK Niedersachsen			25,00 EUR	1,25 EUR
<input type="checkbox"/> Gesamt					60,00 EUR	3,00 EUR








Bestätigen Sie mit OK und die Sammelrechnung ist erstellt.

Sammelrechnung

AOK Niedersachsen






Kostenübernahmen | Positionen

Datum	Kunde	Bonbetrag	Prozent	Betrag
13.10.2008	Test, Paul	20,00 EUR	5.0	1,00 EUR
13.10.2008	Test, Paul	15,00 EUR	5.0	0,75 EUR
13.10.2008	Test, Paul	25,00 EUR	5.0	1,25 EUR
	Gesamt	60,00 EUR		3,00 EUR

Rechnungsnummer:

Erstellt am:

Zahlungsziel:

Anschließend können Sie die Sammelrechnung Drucken, ändern, löschen, Mahnungen schreiben oder als bezahlt Markieren wenn die Rechnung per Überweisung bezahlt wird. Markieren Sie die Rechnung mit einem Mausklick und klicken Sie bitte dann den Button ändern.

Sammelrechnung

AOK Niedersachsen

Kostenübernahmen | Positionen

Datum	Kunde	Bonbetrag	Prozent	Betrag
13.10.2008	Test, Paul	20,00 EUR	5.0	1,00 EUR
13.10.2008	Test, Paul	15,00 EUR	5.0	0,75 EUR
13.10.2008	Test, Paul	25,00 EUR	5.0	1,25 EUR
13.10.2008	Test, Erna	30,00 EUR	5.0	1,50 EUR
13.10.2008	Test, Erna	25,00 EUR	5.0	1,25 EUR
	Gesamt	115,00 EUR		5,75 EUR

Rechnungsnummer:

Erstellt am:







Zahlungsziel:

Bezahlte Datum: Betrag: EUR

1. Mahnung Datum: Betrag: EUR

2. Mahnung Datum: Betrag: EUR

3. Mahnung Datum: Betrag: EUR

Bonussystem

Sie können sich für bestimmte Aktionen Bonusregeln anlegen. Dazu gehen Sie in das Büro, Einstellungen, Daten.

Daten einstellen

Filialen | Filialgruppen | Notizen | Procente | Sonderpreise | Währungen | Kunden Merkmale | Bondrucker Fußzeilen | Bonus

Regelname	Zahlweise	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Art	<input type="text"/>	Preisliste <input type="text"/>
	Zeitraum	<input type="text"/>	
	Besuche einbeziehen ab	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	bis	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Bonus		
	Art	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Erklärung	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Übernehmen"/>		

Neu Ändern Löschen Registrieren Zurück

Um eine Regel zu erstellen drücken Sie den Button neu.

Anschließend wählen Sie aus wie die Regel arbeiten soll, entweder nach Anzahl oder per Umsatz. Wir nehmen als Beispiel das die Regel nach Umsatz auf allen Dienstleistung in höhe von 200,00 €arbeiten soll. Wenn der Kunde diese 200,00 €erreicht hat, dann bekommt er 5,00 €Rabatt dabei ist es dann egal ob Dienstleistung oder Artikel. Dieses kann man in dem Regelwerk natürlich auch ändern. Sie können auch ein Bonus nur auf eine bestimmte Dienstleistung oder auf einem bestimmten Artikel einstellen. Und natürlich können Sie als Bonus auch nur eine bestimmte Dienstleistung oder einen bestimmten Artikel geben.

Wählen Sie dann noch den Zeitraum aus, an dem die Bonusregel gelten soll in unserem Fall ist das eine Weihnachtsaktion diese soll vom 01.12.2008 – 24.12.2008 gelten. Alle Kunden die in diesem Zeitraum Dienstleistungen erhalten haben und 200,00 €Umsatz gebracht haben bekommen jetzt einen Rabatt von 5,00 € Dabei ist es egal ob Sie diese Bonusregel erst später erstellt haben. Es werden alle Kunden berücksichtigt die in diesem Zeitraum da waren.

Wenn Sie ihre Bonusregel fertig erstellt haben so drücken Sie bitte den Button Übernehmen.

Daten einstellen

Filialen | Filialgruppen | Notizen | Procente | Sonderpreise | Währungen | Kunden Merkmale | Bondrucker Fußzeilen | Bonus

Regelname
Weihnachtsaktion

Zählweise Umsatz | 200,00

Art Dienstleistungen | Preisliste | [Alle]

Zeitraum
Besuche einbeziehen ab
13.10.2008
bis
01.01.2030

Bonus
Art Bonusbetrag | 5,00

Erklärung

Übernehmen

Neu | Ändern | Löschen | Registrieren | Zurück

Die Information ob ein Kunde den Bonus erreicht hat erkennt man in der Kundenkartei, Extra Kundenkonto/Gutscheinliste/Bonus oder in der Kundeninformation beim reinholen in die Kasse.

Konto, Gutscheine, Bonus

Euro Detail **Test, Erna**

Kundenkonto | Gutscheine | Bonus

Datum	Bezeichnung	eingelöst am	Bonusbetrag
04.12.2008	Weihnachtsaktion		

Farbig | Drucken | Zurück

Sie können hier wählen ob und welchen Bonus Sie dem Kunden jetzt geben wollen.

Geschäfts Daten
 Letzter Besuch Donnerstag, 4. Dezember 2008
 Kundengruppe Erwachsene
 Stammbedienung Frau test, Erna
 Heutige Bedienung test, Erna
 Empfehlungen
Es wurden keine Empfehlungen gemacht...
 Rechnung 0,00 EUR
 Kundenkonto 0,00 EUR
 Notizen (Kundenkartei)

Persönliche Daten
 Name Frau Test, Erna
 Straße Teststrasse 5
 PLZ/Ort 38444 Wolfsburg
 Geb. Datum
 Telefon
 Firma
 Bonus Weihnachtsaktion

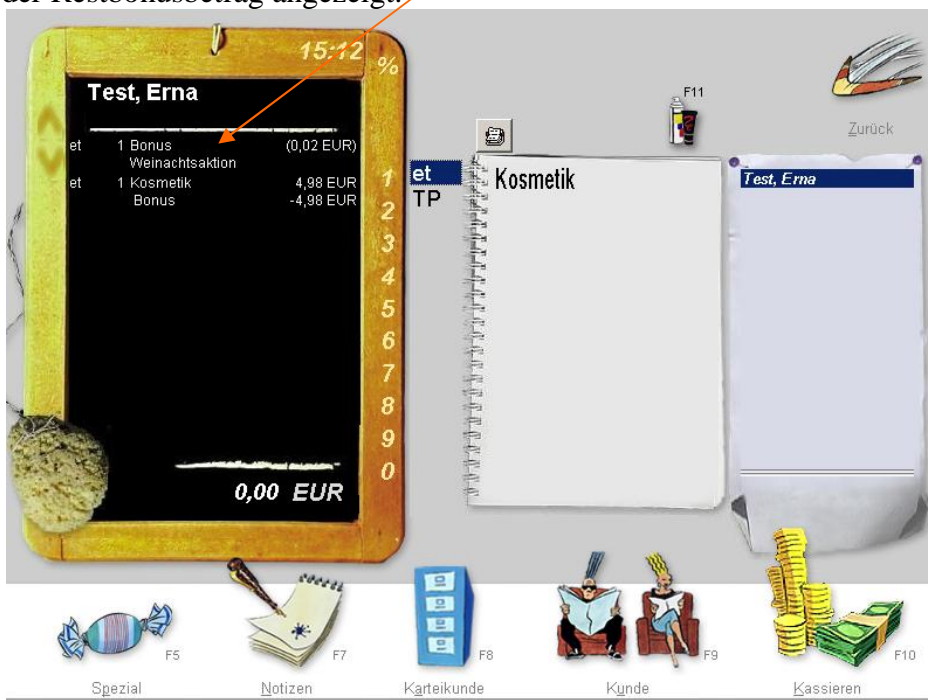
Der Kunde war heute bereits im Laden
 Kassenbon übernehmen

Besuche	Bedienung	Bezeichnung	Preis
04.12.2008	et	1 Kosmetik	200,00 EUR
13.10.2008		Gesamtsumme	200,00 EUR
13.10.2008	et	1 Kosmetik	25,00 EUR
		Gesamtsumme	25,00 EUR
		Gutschein	20,00 EUR
		Kostenübernahme AOK Niedersachsen	1,25 EUR

Merkmale
 Kundenempfehlung
 Zeitungsanzeige
 Telefonbuch
 Internet
 Gutscheinaktion
 Geschenkgutsch...
 Anzeigen 1000

Kartei Notizen Drucken OK Abbrechen

In der Kasse erhalten Sie dann die Information des Bonus und ggf. den Betrag
 Wenn Sie jetzt eine Dienstleistung oder ein Artikel in die Kasse holen so wird automatisch der Betrag abgebogen. Sollte der Bonusbetrag höher sein so wird automatisch in Klammern der Restbonusbetrag angezeigt.



Geburtstagsliste mit Erinnerungsfunktion

Die Geburtstagsliste erreichen Sie in der Kasse, Spezial. Sie können die Geburtstagsliste so einstellen das diese frühmorgens nach dem starten von Comcash angezeigt wird.

Um dieses zu aktivieren gehen Sie bitte in das Büro, Einstellungen, Kasse, Reiter Kunden, dort setzen Sie bitte ein Haken bei Geburtstagsliste bei Starten von Comcash.

Bei Zeitraum können Sie Comcash so einstellen das immer z.B.: eine Woche im Voraus angezeigt wird. Comcash merkt sich diese Einstellung, in diesem Beispiel fängt der Zeitraum beim 14.10.2008 an. Am 15.10.2008 springt der Zeitraum einen Tag automatisch weiter.

Also 15.10.2008 – 22.10.2008 usw.

Geburtstagsliste

Zeitraum -

Datum	Name	Alter	Tel.Privat	Tel.Arbeit	Tel.Mobil	Letzter Besuch	Jahresumsatz
<input checked="" type="checkbox"/>	14.10. Test, Erna		053084060	052312331233	0172000000	04.12.2008	55,00 EUR

Alle
Keine
Gesamtkunden: 1

Markieren
 Drucken
 Exportieren
 Zurück

Artikelverkauf auf Artikel-Gruppenebene

In der Kasse können Sie jetzt die Artikel auch auf die Artikelgruppen beschränken.

Artikel wählen

Bezeichnung des Artikels

Bezeichnung	Artikelnr.	Barcode
BC Tiefenreinj. Shampoo	726743	4045787034240
Air Pomade	901256	4045787065193
ANMATIC COOL HAAR 10 ANNV	40415004	3474630001176
ANMATIC NAT HAAR 10 ANNV	40416004	3474630001183
ANMATIC VOLLUMEN ENTWCK	40363005	3474630001169
Anstutz-Welgel	156970	4012900123020
Aprax Styling	196658	4012900030019
ARGINO 4 COLOR SENS HAAR	41021006	3474632000139
ARGINO 4 NATURHAAR	41006005	3474632000122
ARGINO 4 SCHWELLB HAAR	41007006	3474632000115
Auftragesschale**	94365	4012900194365
Auftragesschale**	94390	4012900394390
BATY DIFF-SPRAY FO 200ML	40144002	3474632001570
BATY DIFF-SPRAY NA 200ML	40145002	4068700001499
BATY HAARSPRAY FO 500ML	40142001	4068700001420
BATY HAARSPRAY FO 500ML	40143001	4068700001437
BATY HAARSPRAY NA 300ML	40140002	4068700001406
BATY HAARSPRAY NA 500ML	40141002	4068700001413
BATY NACHFUELL FO 750ML	40148001	3474632001440
BATY NACHFUELL NA 750ML	40151001	3474632001457
BC Fettschutz-spray Cond.	680324	4045787062878
BC Aktivierendes Shampoo	726526	4045787034097
BC Anti-Frizz Cond.	725624	4045787033618
BC anti-frizz conditioner	718588	4045787032581
BC anti-frizz shampoo	718626	4045787032642
BC Anti-Frizz Shampoo	726498	4045787034059
BC antischuppen fluid	717651	4045787032055
BC aufbau conditioner	717656	4045787032079
BC Aufbau Conditioner	725682	4045787033598
BC aufbau intensiv kur	719513	4045787032499
BC Aufbau Intensiv Kur	726768	4045787069198
BC Aufbau Shampoo	726769	4045787034226
BC aufbausampoo	717653	4045787032062
BC collagen kur	716244	4045787032352
BC Collagen Kur	725444	4045787033380

Volltextsuche

Lieferant

Artikelgruppe

Konto

Preis

Menge

Lagerbestand

Anzeige Alle Verkaufsware
 Kabinettware
 Mit Bestand

Treffer

Gefundene Artikel: 883
 Barcode
 Auswählen
 Zurück

Kundenhitliste

Sie können jetzt die Kundenhitliste zeitlich einstellen, des weiteren können Sie sich dazu die Vorjahreswerte anzeigen lassen und den Umsatz nur auf Dienstleistungen oder Artikel anzeigen lassen.

Position	Name	Straße	Umsatz	Vorjahr	Besuche	Vorjahr
1	Test, Paul	Teststrasse 5	80,00 EUR	0,00 EUR	4	0
2	Test, Erna	Teststrasse 5	55,00 EUR	0,00 EUR	2	0
3	Niedersachsen, AOK	Krankenstrasse 5	0,00 EUR	0,00 EUR	0	0

Personalstatistik

Sie können in der Personalstatistik jetzt auch die Anzahl Artikel pro Artikelgruppe sich anzeigen lassen.

	2004	2005	2006	2007	2008	Gesamt
Färbemittel						
Färben						
Gesichtslotion						
Gesichtspuder						
Haarfarbe						
Haargel				10,00		10,00
Haarkur						
Haarnetz						
Haarpflege				22,00	2,00	24,00
Haarspray						
Haarteil						
Haarwachs						
Haarwasser						
Hautpflege				3,00		3,00
High Hair						
Intensivtönung						
Kajal						
Klarfestiger / Fönlotion						
Kleber						

Artikel

Sie können sich jetzt eine Verkaufshistorie zu einem bestimmten Artikel anzeigen lassen. Dieses finden sie im Büro, Karteien, Artikel, Extra, Verkaufshistorie.

The screenshot shows a window titled 'Artikel - Verkaufshistorie' with a close button (X) in the top right corner. The main title is 'BC Time Restore Shampoo'. Below the title, there is a currency selector set to 'Euro' and a 'Detail' checkbox which is currently unchecked. The main area contains a table with the following data:

Datum	Kunde	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
18.08.2007	Zerbig, Stephanie	1	9,90 EUR	9,90 EUR
16.06.2007	Zerbig, Stephanie	1	9,90 EUR	9,90 EUR
20.04.2007	Michel, Ute	1	9,90 EUR	9,90 EUR
	Gesamt	3		29,70 EUR

At the bottom right of the window, there is a button with a left-pointing arrow and the text 'zurück'.

Ab der Version 3.3 können Artikel bei Änderungen etc durch einspielen neuer Preislisten ersetzt werden.

Bestellwesen

Die Spalten der einzelnen Kategorien sind jetzt Sortierbar. Um diese Funktion nutzen zu können brauchen sie nur auf die Spaltenüberschriften zu drücken dann werden die Spalten entweder Ab- oder Aufsteigend sortiert.

The screenshot shows a window titled 'Bestellwesen'. At the top right, there are radio buttons for 'Barcode' and 'Artikelnummer', with 'Artikelnummer' selected. Below the title, there are two tabs: 'Bestellwesen' (selected) and 'Auftrageigenschaften'. The main area contains a table with the following data:

Bezeichnung	Artikelnummer	Anzahl	offen	Preis	Gesamt	
<input checked="" type="checkbox"/> Entwickler Lotion 4%		0	2	0	11,80 EUR	0,00 EUR

Below the table, there is a row of buttons: 'Neu', 'Ändern', 'Löschen', 'Export', 'Alle', and 'Keinen'. At the bottom of the window, there is a toolbar with icons and labels: 'Neuer Vorschlag', 'Neuer Auftrag', 'Wareneingang', 'Auftrag Drucken', 'Auftrag Löschen', 'Drucken', 'Info', and 'Zurück'. Two orange arrows point from the text above to the 'Bezeichnung' and 'Artikelnummer' column headers in the table.

Kundenkartei

Sie haben jetzt die Möglichkeit über Büro, Kartei, Kunden, Extra, Gutscheinliste-Kontoliste(alle) sich die Kundenkontostände, Gutscheine oder Bonie Zeitraumbezogen anzusehen oder zu Drucken. Desweiteren sind auch hier die Spalten jetzt sortierbar.

Gutscheine/Kundenkonto/Bonus

Euro 01.01.2008 - 17.10.2008

Offene Eingelöste Verkaufte Verschenkte Gelöschte

Nummer	Datum	Kunde	Text	Kaufwert	Restwert
15	01.10.2008	Laufkunde		20,00 EUR	20,00 EUR
Gesamt				20,00 EUR	20,00 EUR

Umsatzvergleich gegenüber dem Vorjahr, in der Umsatzliste und im Personalumsatz

Comcash 3.3 bietet Ihnen jetzt die Möglichkeit Ihre Umsätze gegenüber dem Vorjahr zu vergleichen. Sie können das über Büro, Umsätze tätigen oder über Abschluss.
Wenn Sie über Büro, Umsätze gehen, können Sie wählen ob Sie ein Tag, ein Monat oder ein Jahr vergleichen wollen.

Wochentag	Datum	Kunden	Umsatz / Kunde	Dienstleistungen	Artikel	Umsatz
Freitag	10.10.2008	3	20,00 EUR	60,00 EUR	0,00 EUR	60,00 EUR
Gesamt		3	20,00 EUR	60,00 EUR	0,00 EUR	60,00 EUR

Wechseln dann bitte auf Umsatzliste oder Personalumsatz

Monatsabschluss Oktober 2008	
Anfangsbestand	0,00 EUR
Einnahmen	
Bareinnahmen	60,00 EUR
Schecks	0,00 EUR
Kreditkarten	0,00 EUR
Kundenkonto	0,00 EUR
Rechnungen	0,00 EUR
Kostenübernahmen	0,00 EUR
Sonstige Erlöse	0,00 EUR
Ausgaben	
Gutscheineinlösungen	0,00 EUR
Belege	0,00 EUR
Bankeinzahlung	0,00 EUR
In Kasse	60,00 EUR

Anzahl Kunden		Gesamtumsatz	
Gesamt	3	60,00 EUR	
Damen	2		
Herren	1		

Umsatz Dienstleistungen		Umsatz Artikel	
Gesamt	60,00 EUR	Gesamt	0,00 EUR
Damen	40,00 EUR	Damen	0,00 EUR
Herren	20,00 EUR	Herren	0,00 EUR

Gutscheinverkäufe		Kundenkontoeinzahlungen	
Gesamt	0,00 EUR	Gesamt	0,00 EUR

Stornos		Bezahlte Kundenrechnungen	
Bons/Positionen	0,00 EUR	Gesamt	0,00 EUR

Rabatt	
Gesamt	0,00 EUR

Dort können Sie die Vorjahreswerte entweder aktivieren oder deaktivieren.

Auswertung

Euro Detail Selbst ausgeführt Zeitraum Oktober 2008

Abschluss | Schecks | Gutscheine | Kreditkarten | Rechnungen | Kostenübernahmen | Terminal | Belege | Kassenbons | Umsatzliste | Personal Umsatz | Kunden

Personal (Alle)

Dienstleistungen
 Artikel
 Bonus
 Umsatzsteuer
 Nettobeträge
 Vorjahreswerte

Bezeichnung	Anzahl	2007	Umsatz	2007
Dienstleistungen			60,00 EUR	0,00 EUR
<i>Damen</i>				
Kosmetik	2	0	40,00 EUR	0,00 EUR
<i>Herren</i>				
Kosmetik	1	0	20,00 EUR	0,00 EUR
Anzahl Dienstleistungen Umsatz pro Dienstleistung	3	0	20,00 EUR	0,00 EUR
Anzahl Kunden Dienstleistungsumsatz pro Kunde	3	3	20,00 EUR	0,00 EUR
Artikel			0,00 EUR	0,00 EUR
Anzahl Artikel Umsatz pro Artikel	0	0	0,00 EUR	0,00 EUR
Anzahl Kunden Artikelumsatz pro Kunde	3	3	0,00 EUR	0,00 EUR
Gesamt			60,00 EUR	0,00 EUR
Anzahl Leistungen Umsatz pro Leistung	3	0	20,00 EUR	0,00 EUR
Anzahl Kunden Umsatz pro Kunde	3	3	20,00 EUR	0,00 EUR

Bgn Farbig Export Drucken Zurück

Umsätze bezogen auf Personal und Tage/Monate

Wenn Sie über Büro, Umsätze gehen erhalten Sie die Möglichkeit die Umsätze Personal bezogen zu betrachten.

Umsätze

Euro Detail Selbst ausgeführt Oktober 2008

[Alle] Tage

Wochentag	Datum	Kunden	Umsatz / Kunde	Dienstleistungen	Artikel	Umsatz
Freitag	10.10.2008	3	20,00 EUR	60,00 EUR	0,00 EUR	60,00 EUR
	Gesamt	3	20,00 EUR	60,00 EUR	0,00 EUR	60,00 EUR

Kassenbuch Tag Monat Jahr Farbig Drucken Export Zurück

Arbeitszeitauswertung im Tagesabschluss

Wenn Sie das Modul Arbeitszeiterfassung erworben haben, können sie im Tagesabschluss die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter betrachten.

Wochentag	Datum	Stunden Ist	Stunden Soll	Differenz	Jahresdifferenz
Montag	13.10.2008				
Dienstag	14.10.2008				
Mittwoch	15.10.2008				
Donnerstag	16.10.2008				
Freitag	17.10.2008				
Samstag	18.10.2008				
Sonntag	19.10.2008				
	Woche 42	0.0	0.0	0.0	0.0

Splitt-Buchungen

Über Betrag Verbuchen können Sie jetzt eine Splitt-Buchung vornehmen. Das könnte ein Einkauf von Ihnen sein der 19 % Produkte und 7 % Produkte beinhaltet. Sie aktivieren die Splitt-Buchung in dem Sie einfach ein Haken bei Splitt-Buchung setzen. Wenn Sie fertig sind mit der Buchung dann deaktivieren Sie einfach die Funktion wieder.

Betrag: 20,00 EUR Splittbuchung

Beschreibung: Bewirtungskosten 19 % -

Bezeichnung:

Datum: 13.10.2008

Kasse öffnen Buchung Zurück

Betrag: 5,00 EUR Splittbuchung

Beschreibung: Bewirtungskosten 7 % -

Bezeichnung:

Datum: 13.10.2008

Kasse öffnen Buchung Zurück

Die Belege haben dann die gleiche Beleg-Nummer.

Kassenbuch

Euro ◀ Oktober ▶ ◀ 2008 ▶

BoNr	Datum	Beschreibung	Konto	Einnahmen	Ausgaben	%Sat	Vorsteuer	MwSt.	Gesamt
		Übertrag Vormonat							0,00 EUR
	10.10.2008	Einnahmen Leistungen Damen	8400	40,00 EUR		19,00		6,38 EUR	40,00 EUR
	10.10.2008	Einnahmen Leistungen Herren	8401	20,00 EUR		19,00		3,19 EUR	60,00 EUR
	13.10.2008	Einnahmen Leistungen Herren	8401	25,00 EUR		19,00		3,99 EUR	85,00 EUR
1	13.10.2008	Bewirtungskosten 19 %	4650		20,00 EUR	19,00		3,19 EUR	65,00 EUR
1	13.10.2008	Bewirtungskosten 7 %	4651		5,00 EUR	7,00		0,33 EUR	60,00 EUR
		Kassenbestand 31.10.2008 ==>		0,00 EUR		0,00		3,52 EUR	13,56 EUR
		Einnahmen Leistungen Damen		40,00 EUR		19,00		6,38 EUR	0,00 EUR
		Einnahmen Leistungen Herren		45,00 EUR		19,00		7,18 EUR	0,00 EUR
		Gesamt ==>		85,00 EUR		0,00		13,56 EUR	0,00 EUR

Betrag
 Belege
 Konten
 Farbig
 Drucken
 Zurück